Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala — Boletín Oficial de Gipuzkoa

2022ko urriaren 4a, asteartea — 188 — Martes, a 4 de octubre de 2022

ARETXABALETAKO UDALA

Hirigintzako teknikaria txanda irekian behin betiko betetzeko hautaketa prozesuaren oinarri arautzaileak.

Lehena. Deialdiaren xedea.

Oinarri hauen xedea hautaketa prozesua deitzea da, Hirigintzako teknikari lanpostua betetzeko txanda irekian eta lehiaketa oposizio bidez.

Bigarrena. Lanpostuaren ezaugarriak.

— *Lanpostua:* Erdi mailako Hirigintzako teknikaria.
Plaza: Administrazio bereziko eskala, azpieskala teknikoa, erdi mailako teknikaria.
Taldea: A2.
Titulazioa: Arkitekto Teknikoa.
Hizkuntza-eskakizuna: 3.
Derrigortasun-data: 2019/09/11.
DO maila: 17.

Lanpostuaren eginkizunak eta funtzio zehatzak:

* Funtsezko erantzukizunak:

— Zerbitzu-buruarekin batera Zerbitzu alorreko lan plangintza egitea, proiektu berri, mantentze lan eta intzidentziei dagokienean, horretarako burutu behar diren ekintzak programatuz, gainbegiratuz eta kontrolatuz.

— Bere eremu profesionaleko lizentziei buruzko txosten teknikoak egitea: udal sustapeneko eraikuntza-lizentziak, obra txikiak, instalazio lagungarrien exekuziorako obrak, Eraikinen Ikuskapen Teknikoen espedienteak, sailkatutako jardueren espedienteak, kontratazio espedienteen behin-behineko eta behin betiko harrera, obra proiektuen aldaketak, etab.; eta bere eskumen eremuari dagozkion Hirigintza kudeaketa eta diziplina espedienteetan beharrezkoa denean, obretan beharrezko ikuskapenak egitea eta izapide bakoitzaren amaierarako jarraipen eta kontrol zehatzak egitea.

— Bere jardun-eremuko eskaerei eta espedienteei dagozkien txosten teknikoak egitea (permutak, lur erosketak, udal proiektuen eta proiektu pribatuen ingurumen-inpaktua –sailkatutako jardueren lizentziak– etab.) eta salaketak tramitatzea, tramite bakoitza eraginkortasunez burutu arte, behar diren ikuskapenak, jarraipenak eta kontrolak eginez.

— Landa-lurraldeko/natur-guneko antolamenduari, aurre-zaintza planei, ingurumen inpaktuari eta abarri buruzko txostenak idatzi, zuzendu, bultzatu eta kudeatzea.

— Landa-inguruneko eta ingurumenaren garapen hobeezina lortzeko, aurrezaintza eta zabalkunde ekintzak sustatzea: Agenda 21, Agenda 2030 etab.

— Udal sustapeneko lanak zuzentzea, neurketak eta ziurtapenak gainbegiratu eta egitea, eta obra guztietan zuinketa aktak idaztea edo sokak jartzearen formalizazioaz arduratzea.

— Udal obrei, zerbitzuei edo hornidurei buruzko txostenak edo proiektuak (aurrekontu eta guzti) idatzi, bultzatu eta kudeatzea.

— Kanpo-zerbitzuen azpikontratazioa eskatu, proposatu eta dagokion kasuan, baldintza teknikoen plegua egitea, kontratatuko edo zeharka kudeaturiko zerbitzuen kontrola eta gainbegiraketa eginez.

AYUNTAMIENTO DE ARETXABALETA

Bases reguladoras del procedimiento de selección de un puesto de técnico urbanismo.

Primera. Objeto de la convocatoria.

El objeto de las presentes bases es la convocatoria del proceso de selección para el acceso, mediante concurso oposición libre, a un puesto de técnico de urbanismo.

Segunda. Características del puesto.

— *Puesto:* Técnico medio de urbanismo.
Plaza: Escala de Administración Especial, Subescala técnica, clase técnico medio.
Grupo: A2.
Titulación: Arquitecto técnico.
Perfil lingüístico: 3.
Fecha de preceptividad: 11/09/2019.
Nivel CD: 17.

Funciones y tareas específicas del puesto:

* Responsabilidades fundamentales:

— Planificar conjuntamente con el Jefe de Servicio el trabajo en materia de Servicios en relación con nuevos proyectos, mantenimiento e incidencias, programando, supervisando y controlando las acciones a llevar a cabo para ello.

— Elaborar informes técnicos sobre licencias de su ámbito profesional: Licencias de edificación de promoción municipal, obras menores, obras de instalaciones auxiliares, expedientes de Inspección Técnica de los Edificios, expedientes de actividades clasificadas, recepción provisional y definitiva de expedientes de contratación, modificaciones de proyectos de obras, etc. y, cuando sea necesario en los expedientes de gestión urbanística y disciplinaria correspondientes a su ámbito de competencia, realizar las inspecciones necesarias en las obras y realizar el seguimiento y control precisos para la finalización de cada trámite.

— Elaborar los informes técnicos correspondientes a las solicitudes y expedientes de su ámbito de actuación (permutas, compras de terrenos, impacto ambiental de proyectos municipales y privados –licencias de actividades clasificadas–, etc.) y tramitar las denuncias, hasta la efectividad de cada trámite, realizando las inspecciones, seguimientos y controles necesarios.

— Redacción, dirección, impulso y gestión de informes de ordenación del territorio rural/espacio natural, planes de prevención, impacto ambiental, etc.

— Promover acciones de prevención y divulgación para el desarrollo óptimo del medio rural y del medio ambiente: agenda 21, Agenda 2030, etc.

— Dirigir los trabajos de promoción municipal, supervisar y realizar mediciones y certificaciones y redactar actas de replanteo o formalizar la tirada de cuerdas en todas las obras.

— Redacción, impulso y gestión de informes o proyectos con presupuesto relativos a obras, servicios o suministros municipales.

— Solicitar, proponer y, en su caso, elaborar el pliego de condiciones técnicas para la subcontratación de servicios externos, realizando el control y supervisión de los servicios contratados o gestionados indirectamente.

EK\CV GAO-I-2022-06043

— Bere lanpostuarekin erlazionaturiko kudeaketa-eremu ezberdinei buruz hiritarrei eta erabiltzaileei informazioa eta argibideak ematea.

* Beste funtzio batzuk:

— Burututako ekintzei eta lanei buruzko txosten eta memoriak idaztea, bertan eremu deskribatzaile eta ebaluatzaileak aztertuz eta sailari dagozkion hobekuntzak proposatuz eta bultzatuz.

— Beharrezkoa denean, instruktore-lanak, zehapen-espedienteetan, eta idazkari-lanak, kontratazio-mahaietan (bere sailarekin lotutako espedienteetan).

— Bere lana burutzeko beharrezkoak diren harreman eta kontaktuak garatzea beste erakunde, entitate, profesional eta antzekoekin.

— Norberaren lana zehazturiko helburuak lortzeko antolatzea.

— Bere ezagutza edota esperientziagatik menperatzen dituen zereginetan lankideei aholkua eman edo laguntzea.

— Zerbitzuaren hobekuntzan laguntzea, horretarako lagungarri gerta daitezkeen ekintza eta aldaketak proposatuz.

— Zehaztutako helburuak lortzeko, eskatzen zaizkion eta bere gaitasunekin bat datozen beste lan batzuk betetzea.

Hirugarrena. Parte hartzeko baldintzak.

1. Hautaketa prozeduran parte hartzea onartzeko, baldintza hauek guztiak eta bakoitza bete beharko dira:

a) Espainiar nazionalitatea izatea edo Europar Batasuneko herrialderen batena, edo Europar Batasunak egindako nazioarteko hitzarmenak direla bide, eta Espainiak izenpetu baldin baditu, langileen zirkulazio askea ezarri daitekeen estaturen batekoa izatea.

Parte hartu ahal izango dute, orobat, Europar Batasuneko nazionalitatea dutenen ezkontideek, beti ere, legez bananduta ez badaude. Baita haien eta ezkontideen ondorengoek ere, beti ere, baldintza hauekin: ezkontideak legez bananduta ez egotea eta ondorengoak 21 urtetik beherakoak izatea edo, zaharragoak izanik, haien kontura bizitzea.

b) 16 urte beteta izatea eta nahitaezko erretiro-adina ez izatea.

c) Arkitekto Teknikoa edota Obra Publikoetako Ingeniari Teknikoa.

d) 3. Hizkuntza Eskakizuna egiaztatzen duen agiriaren jabe izatea.

e) Eginkizunak betetzeko behar besteko gaitasun funtzionala izatea. Betekizun hau betetzen dela frogatu beharko da hautaketa prozesua gainditutakoan, mediku azterketa eginez.

f) Estatuko, autonomia erkidegoetako edo tokiko administrazioetako zerbitzutik diziplina-espediente bidez bereizita ez egotea; edota, kargu publikoak betetzeko ezgaitasunik ez izatea epailearen ebazpenen baten ondorioz, edota funtzionario kidegoa betetzeko edo lan-hitzarmeneko postuan zegoenean betetzen zituen antzeko funtzioak betetzetik apartatua edo ezgaitua izatea. Beste Estatu bateko herritarra izanez gero, antzeko egoera baten ezgaitua ez izatea edota diziplina zigorrik edo antzekorik ez izatea bere Estatuan enplegu publikoan aritzeko dagokionez.

g) Ezgaitasun edo bateraezintasuneko lege-kausaren batean sarturik ez izatea, herri-administrazioen zerbitzura dauden langileentzat bateraezintasunen arloan indarrean dagoen araubidearen arabera.

— Informar a la ciudadanía y usuarios sobre los diferentes ámbitos de gestión relacionados con su puesto de trabajo.

* Otras funciones:

— Redactar informes y memorias de las acciones y trabajos realizados, analizando los ámbitos descriptivos y evaluadores, proponiendo e impulsando las mejoras propias del Departamento.

— Cuando sea necesario funciones de instructor, en expedientes sancionadores, y de secretario, en las mesas de contratación (en expedientes relacionados con su Departamento).

— Desarrollar los contactos necesarios con otras instituciones, entidades, profesionales, etc. para el desarrollo de su trabajo.

— Organización del trabajo personal para la consecución de los objetivos definidos.

— Asesorar o ayudar a los compañeros en las tareas que domine por sus conocimientos y/o experiencia.

— Colaborar en la mejora del servicio, proponiendo acciones y cambios que puedan ayudar a ello.

— Realizar otros trabajos que le sean requeridos y acordes con sus capacidades para la consecución de los objetivos definidos.

Tercera. Condiciones para participar.

1. Para poder participar en el proceso de selección, debe cumplir todas y cada una de las siguientes condiciones:

a) Poseer la nacionalidad española o la de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

También podrán participar el cónyuge de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado de derecho, Así como sus descendientes y los/las del cónyuge, siempre que ambos cónyuges no estén separados de derecho, sean estos descendientes menores de veintiún (21) años o mayores de dicha edad y vivan a sus expensas.

b) Tener cumplidos los 16 años y no haber cumplido la edad de jubilación forzosa.

c) Arquitecto Técnico o Ingeniero Técnico de Obras Públicas.

d) Estar en posesión del certificado de acreditación del Perfil Lingüístico 3.

e) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas. El cumplimiento de este requisito se justificará una vez superado el proceso de selección, mediante reconocimiento médico.

f) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionariado, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

g) No hallarse incurso/a en causa legal de incapacidad o incompatibilidad, previstas en la normativa vigente en materia de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

EK\CV GAO-I-2022-06043

2. Eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunean eskatutako baldintzak bete beharko dituzte izangaiek, eta hautespen-prozesuan mantendu beharko dira izendapena egin arte.

Merezimenduak baloratzeko orduan eskaerak aurkezteko epearen amaiera-data hartuko da kontuan, eta horixe bera izango da eskatzen diren betekizunak betetzeko erreferentzia epea.

Laugarrena. Eskabideak aurkeztea.

Hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskabidean, hautagaiek adierazi beharko dute eskatzen zaizkien oinarrietako baldintza guzti-guztiak betetzen dituztela. Eskabideak behar bezala bete eta alkatetzari zuzenduta aurkeztuko dira, deialdiaren laburpena *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratzen den biharamunetik 20 laguneko epean. Eskabideak, toki hauetako batean aurkeztu behar dira:

a) Aretxabaletako Udaleko erregistroan (Otalora kalea 1, 20550 Aretxabaleta).

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 2015eko urriaren 1eko, 39/2015 Legeak 16.4. artikuluak aipatzen duen edozein tokitan.

b) Eskabide-orria posta bulego batean aurkeztekotan, gutun azal ireki batean eraman behar da: Postako enplegatuak data eta zigilua jartzeko, aurkezteko epearen barruan. Horrela bakarrik ulertuko da eskabidea posta bulegoan utzi zen egunean izan duela sarrera Aretxabaletako Udaleko Erregistroan.

c) Aretxabaletako Udalaren www.aretxabaleta.eus egoitza elektronikoaren erregistro elektronikoaren bidez.

d) Aplikagarria den araudiak dioen beste edozein eratan.

Izaera pertsonaleko datuak babesteko Lege Organikoa betetzea.

Aukeraketa prozesu hau publizitatearen printzipioak gidatzen du; beraz, prozesu honetan parte hartzen duten pertsonek euren eskabideetan Aretxabaletako udalari ematen dizkioten datu pertsonalak erabiltzea edo tratatzea onartu egiten dute, aukeraketa-prozesuaren emaitza partzialak eta behin betikoak Aldizkari ofizialetan, iragarki-tauletan, webgunean eta beste hedabide batzuetan argitara emateko.

Eremu honi dagokionez, aplikagarria izango da abenduaren 5eko 3/2018 Legea organikoak dioena, datu pertsonalen babesa eta eskubide digitalen bermeei buruzkoa.

Era berean, identifikazio-datuak eta hizkuntza eskakizuna egiaztatzeari buruzkoak nahiz horien baliokideak HAEEri lagako zaizkio, Euskal Funtzio Publikoaren uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 99.2. artikuluan ezarritakoari jarraituz, hizkuntza eskakizunen egiaztatze-erregistroan alegatutako egiaztatze datuak ziurta ditzan.

Eskabidearekin batera agiri hauek aurkeztu beharko dira:

a) Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia.

b) Dagokion lanposturako eskatzen den titulazioaren fotokopia.

c) Euskarazko egiaztagiri edo tituluaren kopia, halaxe ezartzen baitu Euskal Autonomia Erkidegoko herri administrazioen euskararen erabilera arautzen duen apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuaren 41. artikuluak.

d) Merezimendu guztien zerrenda aurkeztu beharko da, merezimendu horiek egiaztatzen dituzten agiriak eta guzti.

2. Quienes aspiren a la plaza deberán reunir los requisitos exigidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, y mantenerlos durante el proceso de selección hasta el momento del nombramiento.

Los méritos se valorarán con referencia a la fecha de cierre del plazo de presentación de solicitudes, que asimismo será la fecha de referencia para el cumplimiento de los requisitos exigidos.

Cuarta. Presentación de instancias.

En las instancias solicitando participar en el proceso selectivo los/as aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en las Bases de la convocatoria. Las instancias se dirigirán a Alcaldía y se presentarán, debidamente cumplimentadas, en el plazo de veinte (20) días hábiles contados desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*. Las instancias se presentarán en alguno de los siguientes lugares:

a) En el registro del Ayuntamiento de Aretxabaleta (Otalora kalea 1, 20550 Aretxabaleta).

La presentación de la documentación está condicionada a lo dispuesto en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

b) Las instancias presentadas en las Oficinas de Correos se presentarán en sobre abierto, para ser fechadas y selladas por el personal de Correos dentro del plazo de presentación. Solo en este caso se entenderá que las instancias han tenido entrada en el Registro del Ayuntamiento de Aretxabaleta en la fecha que fueron entregadas en la Oficina de Correos.

c) A través del registro electrónico de la sede electrónica del Ayuntamiento de Aretxabaleta www.aretxabaleta.eus.

d) En cualquiera de las restantes formas previstas en la normativa aplicable.

Cumplimiento de la Ley Orgánica de protección de datos de carácter personal.

El presente proceso selectivo está regido por el principio de publicidad por lo que la participación en el mismo supone la aceptación por parte de las personas aspirantes del tratamiento de sus datos de carácter personal que faciliten al Ayuntamiento de Aretxabaleta en su solicitud, para las publicaciones en boletines oficiales, tablones de anuncios, página web y otros medios de difusión de los resultados parciales y definitivos del proceso selectivo.

Será de aplicación lo establecido en la Ley 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Así mismo, los datos de identificación, así como los de acreditación de perfiles lingüísticos o sus equivalentes serán objeto de cesión al IVAP, a fin de verificar en el registro de acreditación de perfiles lingüísticos los datos de acreditación alegados, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 99.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca.

La solicitud deberá ir acompañada de los siguientes documentos:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.

b) Fotocopia de la titulación exigida para el acceso a la plaza correspondiente.

c) Fotocopia de los certificados o títulos de euskera que se expresan en el artículo 41 del Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

d) Se adjuntará una declaración en la que se relacionen los méritos alegados, acompañando los documentos suficientes acreditativos de los mismos.

EK\CV GAO-I-2022-06043

Dokumentu horiek, nahitaez, jatorrizkoak edo fotokopia izan beharko dira. Ezin izango da baloratu eskabideak aurkezteko epearen barruan aurkeztu eta frogatu ez den merezimendurik, ezta ere, epearen barruan aurkeztuta egon arren, ondoren frogatutako merezimendurik.

e) Hautagaiek nahi izanez gero eskabidean adierazi ahal izango dute azterketen faseko ariketak Euskal Autonomia Erkidegoko zein hizkuntza ofizialetan egin nahi dituzten.

f) Ezintasunen bat dutenek eskabidean eman beharko dute horren berri eta, hala behar izanez gero, hautaprobak egiteko zer egokitzapen tekniko behar dituzten adieraziko dute.

Bosgarrena. Izangaiak onartzea.

Eskabideak aurkezteko epea amaituta, Alkatetzak, hurrengo hamabost egunen barruan, ebazpena emango du onartutakoen eta bazter utzitakoen behin-behineko zerrenda onartzeko. Ebazpena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, eta Aretxabaletako Udalaren Iragarki Taulan eta Udaleko honako web orrian argitaratuko da: www.aretxabaleta.eus.

Bazter utzitakoen kasuan, baztertzeko arrazoia zehaztu beharko da zerrendan, eta 10 laneguneko epean, bazter geratzen direnek erreklamazioak aurkeztu ahal izango dituzte, eta, hala denean, egindako hutsak zuzendu edo agiriak erantsi.

Erreklamazioak aurkezteko epea igarota, onartutakoen eta bazter utzitakoen zerrenda onartu duen agintariak erreklamazio horiek ebatziko ditu. Erreklamaziorik aurkeztuko ez balitz behin behineko zerrenda behin betiko bihurtuko da.

Behin betiko zerrenda, behin behineko zerrenda argitaratutako era eta modu berean argitaratuko da. Ebazpen horren aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da, bi hilabeteko epean, onartu eta baztertuen zerrenda Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik kontatzen hasita; eta aurretik berraztertze errekurtsoa ere jar daiteke hilabeteko epean. Probak egiten diren datan oraindik ez bada egindako errekurtsoa ebatzi, eragindako pertsonek azterketa egiteko aukera izango dute, baina azterketak ez du baliorik izango errekurtsoa ezesten bada.

Seigarrena. Epaimahaia.

Deituriko hautaketa-prozesuaren epaimahai kalifikatzailea ondokoak kontuan izanda eratuko da: urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak onesten duen EPOETB-ren 60. artikuluan, eta Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 8/1989 Legearen 31. artikuluan ezarritakoa.

1. Epaimahai kalifikatzailea ondorengoek osatuko dute:

— Lehendakaria: Aretxabaletako Udaleko karrerako funtzionarioa.

— Hiru bokal: Bokaletako bat HAEEk izendatuko du.

— Idazkaria: Aretxabaletako Udaleko funtzionario bat.

Euskararen ezagutza neurtzeko Herri Arduralaritzako Euskal Erakundeko (IVAP) ordezkari bat izendatuko da.

Epaimahaia Aretxabaletako Udaleko Alkateak izendatuko du eta izendapena Iragarki taulan zein Aretxabaletako Udaleko egoitza elektronikoan publikatuko da. https://www.aretxabaleta.eus.

Epaimahai kalifikatzailea 4 kidek osatuko dute, idazkariaz gainera. Guztiak enplegatu publikoak izango dira eta deialdi honetan parte hartzeko eskatzen den maila bereko edo goragoko titulu akademikoa edukiko dute.

A tal efecto, deberán aportarse, necesariamente, originales o fotocopias. No podrán valorarse méritos distintos a los alegados y justificados dentro del plazo de presentación de instancias, ni aquellos otros que, alegados dentro de dicho plazo, sean justificados posteriormente.

e) Las personas aspirantes podrán hacer constar en la instancia la lengua oficial de la Comunidad Autónoma en la que desean realizar los ejercicios de la oposición.

f) Las personas afectadas por discapacidades deberán hacer constar este hecho y las adaptaciones técnicas que, en su caso, consideren necesarias para la realización de las pruebas selectivas.

Quinta. Admisión de aspirantes.

Finalizado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía, dentro de los quince días siguientes, aprobará la lista provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as. La resolución se hará pública en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Aretxabaleta y en la página web municipal: www.aretxabaleta.eus.

Tal relación expresará, con referencia a cada aspirante excluido/a, las causas que hubieran motivado su exclusión, concediendo un plazo de 10 días hábiles para reclamar contra tal exclusión.

Transcurrido el citado plazo de reclamaciones, la autoridad que hubiera aprobado la resolución de admisión y exclusión de aspirantes resolverá las reclamaciones presentadas. En caso de no presentarse reclamaciones la lista provisional se elevará a definitiva.

El listado definitivo se publicará en los mismos medios que la lista provisional. Contra dicha resolución podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la lista de personas admitidas y excluidas en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, pudiendo interponerse de forma potestativa recurso de reposición previo en el plazo de un mes. Si en la fecha de celebración de las pruebas no se hubiera resuelto el recurso formulado, las personas afectadas podrán realizar el examen, si bien éste no tendrá validez en el caso de ser desestimado el mencionado recurso.

Sexta. Tribunal Calificador.

El Tribunal calificador del proceso de selección convocado se constituirá atendiendo a lo dispuesto en el artículo 60 del Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado mediante Real Decreto 5/2015, de 30 de octubre, y el artículo 31 de la Ley 8/1989, d e6 de julio, de Función Pública Vasca.

1. El tribunal calificador estará constituido de la siguiente manera:

— Presidente/a: Un/a funcionario/a de carrera del Ayuntamiento de Aretxabaleta.

— Tres vocales: Uno/a de ellos/a será designado/a por el IVAP.

— Secretario/a: Un funcionario del Ayuntamiento de Aretxabaleta.

Para la examinación del conocimiento del euskera se nombrará un representante del Instituto Vasco de Administración Pública (IVAP).

El tribunal será nombrado por el Alcalde del Ayuntamiento de Aretxabaleta y el nombramiento se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la web municipal.

El tribunal calificador estará constituido por 4 personas, además del secretario o la secretaria. Todas ellas serán empleadas de la administración pública, con titulación académica del mismo nivel o nivel superior al que se exige para participar en esta convocatoria.

EK\CV GAO-I-2022-06043

Epaimahaiak egoki baderitzo, aholkulari espezialistak eduki ahal izango ditu bere kideei laguntza emateko. Aholkulariok beren espezialitate teknikoetara mugatuko dute jarduna, Euskal Funtzio Publikoari buruzko 6/1989 Legearen 31.3 artikuluan ezarritakoarekin bat etorrita; aholkuak eta laguntza teknikoa eskainiko dituzte beren espezialitate teknikoetan eta hitzarekin baino botorik gabe jardungo dute.

Epaimahaiko kideek ezin izango dute parte hartu prozeduran, eta hala jakinaraziko diote Udalburuari, baldin eta urriak 1eko 40/2015 Legeak –Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena– 23. artikuluan jasotako kasuren bat gertatzen bada. Aurreko kasuetako bat gertatzen denean hautagaiek epaimahaikideak errefusatu ahal izango dituzte, betiere aipatutako legearen 24. artikuluan ezarritakoarekin bat.

Epaimahaietako titularrek, epaimahaiburuak, idazkariak eta gainerako kideek, beren ordezkoak izango dituzte; ezin izango du jardun, gutxienez, kideen erdiak –titularrak zein ordezkoak– ez badaude, eta, nolanahi ere, ezinbestekoa da epaimahaiburua eta idazkaria bertan egotea (Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legeko 17.2 artikulua).

Epaimahaiko kide guztiek izango dituzte hitza eta botoa, idazkariak izan ezik, honek ez baitu botorik edukiko. Bertaratutakoen botoen gehiengoz hartuko dira erabakiak eta berdinketa egonez gero, epaimahaiburuaren botoak erabakiko du.

Gaixotasun bat edo hutsegiteren bat egonez gero, eta orokorrean, pisuzko arrazoiren bat dagoenean, organo kolegiatuko kide titularren lekuan ordezkoak arituko dira. Hutsegite, gaixotasun edo bestelako arrazoi legalen bat gertatzen bada, presidentearen ordez bere ordezkoak jardungo du eta, ordezkoak ezingo balu, hierarkia, antzinatasun eta adin handieneko epaimahaikidea arituko da. Idazkariaren aldi baterako ordezkapena, etorri ezin delako edo gaixorik delako, bere ordezkoak beteko du edo, hala ez balitz, idazkariaren beraren akordio bidez egingo da.

Epaimahaiak oinarri hauek aplikatzean sortzen diren zalantza guztiak ebatziko ditu eta deialdia behar bezala garatzeko beharrezkoak diren erabakiak hartuko ditu.

Epaimahaiak izango dituen titularren izen-deituren zerrenda Iragarki taulan zein Aretxabaletako Udaleko egoitza elektronikoan publikatuko da. https://www.aretxabaleta.eus.

Zazpigarrena. Hautaketa-prozesua hasteko eguna eta hurrengoak.

Oposaketako azterketak non, noiz eta zein ordutan egingo diren Udaletxeko iragarki taulan eta web orrian argitaratuko dira. Azterketa eguna iragartzen denetik eta azterketa bera egin arte, gutxienez, 72 ordu igaroko dira.

Oposiziogileak deialdi bakarrean deituko dira. Azterketara deitua izan baina aurkezten ez diren oposiziogileak ariketa horretan parte-hartzeko eskubidea galduko dute. Arau bera aplikatuko zaie nahitaezko ariketak egiten hasiak direnean agertzen direnei.

Epaimahaiak edozein unetan eskatu diezaieke hautagaiei behar den moduan identifikatu daitezen. Honekin lotuta, ariketa guztietara nortasun-agiria eraman behar da, edo epaimahaiak identifikatzeko egokitzat jotzen duen beste edozein agiri (pasaportea, gidabaimena...).

Hautaketa-prozesuaren edozein unetan, epaimahaiak jakinez gero hautagairen batek deialdiko baldintza guztiak betetzen

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores/as especialistas, quienes se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas, a tenor de lo establecido en el artículo 31.3 de la Ley 6/1989 de la Función Pública Vasca, prestando su asesoramiento y colaboración técnica en el ejercicio de sus especialidades técnicas, y actuando con voz, pero sin voto.

Quienes conforman el Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la Presidencia de la Corporación, cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas. Asimismo, los y las aspirantes podrán recusar a quienes forman parte del tribunal calificador cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 24 de la mencionada ley.

Cada integrante titular del Tribunal, Presidente/a, Secretario/a y vocales, tendrá su respectivo suplente. El Tribunal no podrá actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus integrantes, titulares o suplentes, indistintamente. En todo caso, deberán estar presentes en todo momento quienes actúen como Presidente/a y Secretario/a (artículo 17.2 de la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público).

La totalidad de los y las integrantes del Tribunal tendrá voz y voto, con excepción del Secretari@ del mismo, que carecerá de esta última cualidad. Las decisiones del Tribunal se adoptarán por mayoría de votos de los/las presentes, resolviendo, en caso de empate, el voto de quien actúe como Presidente/a.

En caso de ausencia o de enfermedad y, en general, cuando concurra alguna causa justificada, los/las titulares del órgano colegiado serán sustituidos/as por sus suplentes. En casos de vacante, ausencia, enfermedad, u otra causa legal, el/la Presidente será sustituido/a por su suplente y, en su defecto, por el/la miembro del tribunal de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por este orden, de entre sus componentes. La sustitución temporal de quien actúe como Secretario/a en supuestos de ausencia o enfermedad se realizará por su suplente o, en su defecto, por acuerdo del mismo.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden y desarrollo del proceso selectivo en todo lo no previsto en estas Bases.

La relación nominal de titulares y suplentes que integran el Tribunal se publicará en el tablón de anuncios y en la sede electrónica del Ayuntamiento de Aretxabaleta. https://www.aretxabaleta.eus.

Séptima. Comienzo y desarrollo del proceso selectivo.

La fecha, hora y lugar de celebración de los ejercicios de la fase de oposición se harán públicos en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal. Entre el anuncio de la fecha del ejercicio y la celebración del mismo, deberán transcurrir al menos 72 horas.

Quienes opositen a la plaza serán convocados/as en llamamiento único, y la no presentación de un/una opositor/a a cualquiera de los ejercicios en el momento de ser llamado/a determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el ejercicio. La misma regla se aplicará a aquellos y aquellas aspirantes que concurran a la realización de cualquiera de los ejercicios obligatorios una vez iniciada la ejecución de los mismos.

El Tribunal calificador podrá en todo momento requerir a las personas aspirantes para que se identifiquen debidamente, a cuyo efecto habrán de concurrir a la realización de cada ejercicio de la oposición con el D.N.I u otro documento que a juicio del tribunal resulte suficientemente acreditativo de su identidad (pasaporte, permiso de conducir...).

Si en cualquier momento del procedimiento llegara a conocimiento del Tribunal que alguna de las personas aspirantes ca-

EK\CV GAO-I-2022-06043

ez dituela, hautagaia baztertuta utziko du, entzunaldia egin ondoren, eta honen berri emango dio egun berean hautaketa-prozesurako deialdia egin duenari.

Zortzigarrena. Euskara.

Hizkuntza Eskakizuna egiaztatzeko agiririk aurkeztu ez dutenek, eskatutako hizkuntza gaitasuna egiaztatu beharko dute dagokion frogaren bitartez. Froga egiteko eguna Udaletxeko iragarki taulan eta web orrian argitaratuko da.

Euskarazko 3. hizkuntza eskakizuna egiaztatu beharko da epaimahaiak ezartzen duen eran, eta Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak azterketa hauetarako ezartzen dituen ildoak jarraituta, halaxe ezartzen baitu Euskal Funtzio Publikoaren Legearen 99.1. artikuluak.

Ariketa hau ez dute egin beharko apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuaren eta euskararen ezagutza egiaztatzen duten titulu eta ziurtagirien arteko baliokidetzak finkatu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratua egokitzeko aplikagarria den araudian ezarritako aukeren bidez gainditu dutela ziurtatzen duten izengaiek, hain zuzen 3. hizkuntza eskakizuna edo baliokidea den titulu baten jabeek. Hirugarren ariketak, euskarazkoak, Gai edo Ez gai kalifikazioa izango dute.

Bederatzigarrena. Hautaketa-prozesua.

Oposaketa fasea:

Lehenengo ariketaren deialdia Udaletxeko iragarki taulan eta Udal egoitza elektroniko nagusian argitaratuko da, azterketa zein egun, ordu eta tokitan egingo den zehaztuz. Hurrengo ariketak iragartzeko, berriz, haiek ezagutarazteko egokiena irizten dion bidea erabiliko du epaimahaiak.

Azterketa bakoitzerako dei bakarraren bidez deituko dira izangaiak, ezinbesteak bultzatu eta behar bezala justifikatutako eta Epaimahaiak onarturiko kasuetan izan ezik.

Idatzizko ariketak egiterakoan Epaimahaiak neurri egokiak hartuko ditu, betiere ahal den neurrian, izangaien anonimatua bermatzeko.

Proba bakoitzaren emaitzak argitaratu ondoren, azterketak berrikusteko gutxieneko epe bat emango da, 3 egun baliodunekoa, eta ondoren, erreklamazioak jartzeko 2 egun baliodunekoa epea, azterketa berrikusten denetik aurrera zenbatuta.

1. Oposizio-fasea.

Lehenengo ariketa: Gai orokorrei buruzko ariketa. Hautagai guztientzat nahitaezkoa eta baztertzailea.

Test motako galdetegi bati idatziz erantzun beharko zaio, hainbat erantzun posible eskainiko direlarik. Erantzun bakarra izango da zuzena. Deialdi honen I. eranskinean jasotako gai orokorretan oinarrituko da.

Epaimahaiak erabakiko du zenbat galdera egingo diren, txarto erantzunez gero zigortuko den, probaren iraupena zein izango den, etab.

Ariketa honek gehienez 10 puntu izango ditu, eta gutxienez ere 5 puntu eskuratu beharko dira gainditzeko.

Bigarren ariketa: Gai espezifikoei buruzko ariketa teorikoa. Hautagai guztientzat nahitaezkoa eta baztertzailea.

Deialdiaren I. eranskinean jasotako gai espezifiko bat edo batzuk edo gai horiei buruzko galdera bat edo batzuk idatziz garatu beharko dira.

Epaimahaiak erabakiko du galdera kopurua eta zenbat gai garatuko diren, probaren iraupena, ariketa gainditzeko galdera edo gai bakoitza gainditu beharra, etab.

rece de los requisitos exigidos en la convocatoria, se le excluirá de la misma, previa audiencia del interesado/a, dando cuenta el mismo día, a la autoridad que haya convocado el proceso selectivo.

Octava. Euskera.

Quienes no hayan presentado los certificados para acreditar el nivel de euskera deberán acreditar el nivel exigido mediante la realización de una prueba. La fecha de realización de dicha prueba se publicará en el tablón de anuncios y en la página web el Ayuntamiento.

El perfil lingüístico 3 deberá acreditarse en la forma establecida por el Tribunal, y conforme a los criterios fijados por el Instituto Vasco de Administración Pública para este tipo de pruebas, tal como se dispone en el artículo 99.1 de la Ley de Función Pública Vasca.

Quedarán exentos/as de realizar este ejercicio quienes estén en posesión de algún documento equivalente al perfil lingüístico 3, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 86/1997, de 15 de abril, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimiento de euskera, y adecuación de los mismo al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. El tercer ejercicio, euskera, se calificará como Apto/a o No Apto/a.

Novena. Proceso de selección.

Fase de oposición:

La convocatoria del primer ejercicio a realizar se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Aretxabaleta y la página Web municipal, indicando fecha, hora y lugar de celebración del examen. Los posteriores serán anunciados por el Tribunal en la forma que juzgue conveniente para facilitar su conocimiento.

Los y las aspirantes se convocarán en llamamiento único, salvo casos excepcionales debidamente justificados y aprobados por el Tribunal.

En la realización de los ejercicios escritos el Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar el anonimato de los y las aspirantes.

Tras la publicación de los resultados de cada prueba se dispondrá de un plazo mínimo de 3 días hábiles para revisión de los exámenes, y posteriormente, un plazo de 2 días hábiles, a partir de la fecha de revisión del examen, para presentar las reclamaciones.

1. Fase de oposición.

Primer ejercicio: Ejercicio sobre el temario general. Obligatorio y eliminatorio para todos los aspirantes.

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario tipo test de preguntas con respuestas múltiples, siendo una de ellas correcta, basado en el contenido del Temario General de esta convocatoria, que se adjunta en el anexo I.

Queda a criterio del Tribunal la fijación del número de preguntas, la penalización o no por las erróneamente contestadas, duración de la prueba, etc.

Este ejercicio se calificará sobre un máximo de 10 puntos siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos para superar el mismo.

Segundo ejercicio: Ejercicio teórico sobre el temario específico. Obligatorio y eliminatorio para todos los aspirantes.

Consistirá en desarrollar por escrito una o varias preguntas o temas de entre los comprendidos en el Temario Específico de esta convocatoria, que se adjunta en el anexo I.

Queda a criterio del Tribunal la determinación del número de preguntas y temas a desarrollar, duración de la prueba, obligatoriedad de aprobar cada una de las preguntas o temas planteados para superar el ejercicio, etc.

EK\CV GAO-I-2022-06043

Ariketa honek gehienez 20 puntu izango ditu, eta gutxienez ere 10 puntu eskuratu beharko dira gainditzeko.

Hirugarren ariketa: Gai espezifikoei buruzko ariketa praktikoa. Hautagai guztientzat nahitaezkoa eta baztertzailea.

Deialdi honen gai espezifikoetan, I. eranskinean, oinarrituta egongo diren ariketa praktiko bat edo batzuk egin beharko dira. Epaimahaiak erabakiko du galdera kopurua, probaren iraupena, ariketa gainditzeko galdera edo gai bakoitza gainditu beharra, etab.

Ariketa honek gehienez 20 puntu izango ditu, eta gutxienez ere 10 puntu eskuratu beharko dira gainditzeko.

Bigarren eta hirugarren ariketak baloratzerakoan, erantzunen zehaztasuna, laburbiltzeko eta aztertzeko gaitasuna, garatutako ideien aberastasuna zein hauek azaltzerakoan argi eta modu zuzenean egitea kontuan hartuko da.

Bigarren eta hirugarren ariketak elkarren segidan egin ahal izango dira egun berean, eta epaimahaiak beharrezkotzat jotzen badu, bi ariketen artean atsedenaldia eman ahalko zaie hautagaiei.

Laugarren ariketa: Proba psikoteknikoak. Hautagai guztientzat nahitaezkoa eta baztertzailea.

Bete beharreko lanpostuaren zehaztapen tekniko eta humanoetara hautagaiak egokitzen diren ebaluatzeko probak egingo dira.

Ariketa honek gehienez 10 puntu izango ditu, eta gutxienez ere 5 puntu eskuratu beharko dira gainditzeko.

Bosgarren ariketa: Euskara. Nahitaezkoa eta baztertzailea.

Hizkuntza-eskakizuna aurretik egiaztatu ez duten izangaiek 3. Hizkuntza-eskakizunari dagokion euskara-ezagutza baloratzeko probak egin behar dituzte. «Gai» / «Ez Gai» kalifikazioa emango zaio.

2. Lehiaketa fasea:

Merezimenduak kalifikatzeko, oposizioaren hirugarren ariketako emaitzak argitaratu ondoren, hamar egun balioduneko epea emango da hautagaiek eskabide-orrian adierazitako merezimenduak egiaztatu ditzaten.

Aldez aurretik eskabide-orrian adierazitako merezimenduak eta goian adierazitako epearen amaierarako behar bezala egiaztatu direnak baino ez dira baloratuko.

Deialdiaren laburpena *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratu arte bildutako merezimenduak bakarrik baloratuko dira.

Oposizio-fasea gainditzen duten hautagaiek lehiaketa-fasera joko dute eta horretan Epaimahaiak ondoko merituak baloratuko ditu, baldin eta eskabidean horiek alegatu badira, oinarri orokorretan ezarritakoari helduta, eta horiek behar bezala egiaztatzeko jatorrizko agiriak edo kopia konpultsatuak aurkeztuta.

2.1. Esperientzia, gehienez ere 9 puntu.

— Administrazio publikoan lan egiteagatik arkitekto tekniko edo Herri Lanetako Ingeniari moduan, A2 taldea, Administrazio Bereziko Eskala, erdi mailako teknikari azpieskala: lan egindako urte oso bakoitzeko 1,80 puntu. Gehienez 9 puntu eskuratu daitezke.

Hilabetera heltzen den frakzioa 0,15 punturekin baloratuko da. Ez dira baloratuko hilabete batetik beherako epeak.

— Arlo pribatuan lan egitegatik arkitekto tekniko edo Herri Lanetako Ingeniari moduan, deituko plazarako eskatzen den titulazioa beharrezkoa den lanpostuetan, autonomo moduan edo

Este ejercicio se calificará sobre un máximo de 20 puntos siendo necesario obtener un mínimo de 10 puntos para superar el mismo.

Tercer ejercicio: Ejercicio teórico-práctico sobre el temario específico. Obligatorio y eliminatorio para todos los aspirantes.

Consistirá en resolver uno o varios supuestos prácticos en relación a los comprendidos en el Temario Específico de esta convocatoria, que se adjunta en el anexo I. Queda a criterio del Tribunal la determinación del número de preguntas, duración de la prueba, obligatoriedad de aprobar cada una de las preguntas o temas planteados para superar el ejercicio, etc.

Este ejercicio se calificará sobre un máximo de 20 puntos siendo necesario obtener un mínimo de 10 puntos para superar el mismo.

En la valoración de los ejercicios segundo y tercero, se tendrá en cuenta la exactitud de las respuestas, la capacidad de síntesis y análisis, la riqueza de las ideas desarrolladas, así como la claridad en la exposición de las mismas.

El segundo y tercer ejercicio podrán realizarse de forma sucesiva en la misma jornada, otorgando si el Tribunal lo considera necesario, un tiempo de descanso entre partes a los y las aspirantes.

Cuarto ejercicio: Pruebas psicotécnicas. Obligatorio y eliminatorio para todos los aspirantes.

Consistirá en la realización de pruebas destinadas a evaluar la adecuación de los aspirantes en relación a las especificaciones técnico-humanas de la plaza a cubrir.

Este ejercicio se calificará sobre un máximo de 10 puntos siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos para superar el mismo.

Quinto ejercicio: Euskera. De carácter obligatorio y eliminatorio.

Quienes no hayan acreditado el perfil lingüístico con anterioridad deberán realizar la prueba dirigida a valorar el conocimiento de euskera correspondiente al perfil lingüístico 3. Esta prueba será calificada como Apto/a o No Apto/a.

2. Fase de concurso.

Con el fin de proceder a la calificación de los méritos, tras la publicación de los resultados del tercer ejercicio de la oposición se establecerá un plazo de diez días hábiles para que los aspirantes acrediten los méritos alegados en la instancia.

Sólo serán valorados los méritos que previamente se hicieron constar en la solicitud y que, al término del plazo arriba indicado, se hayan acreditado debidamente.

Únicamente se valorarán los méritos contraídos hasta la fecha de publicación del extracto de la convocatoria en el «*Boletín Oficial del Estado*».

Los aspirantes que superen la Fase de Oposición, accederán a la Fase de Concurso, en la cual el Tribunal valorará los siguientes méritos, siempre que hayan sido alegados en la instancia de acuerdo con lo establecido en las Bases Generales y acreditados suficientemente mediante la aportación de documentos originales o copias compulsadas.

2.1. Experiencia, hasta un máximo de 9 puntos.

— Servicios prestados en la Administración Pública, en puestos de Arquitecto Técnico o Ingeniero de Obras Públicas correspondientes al Grupo A2 de la Escala de Administración Especial, Subescala Técnico Medio: 1,80 puntos por cada año completo de servicio, hasta un máximo de 9 puntos.

La fracción correspondiente a un mes se valorará con 0,15 puntos. No se valorarán fracciones inferiores a un mes.

— Servicios en el sector privado, en puestos de Arquitecto Técnico o Ingeniero de Obras Públicas que requieran la titulación exigida para la plaza convocada, en régimen de autónomos

inoren kontura, administrazio publikoari kanpoko aholkularitza emanez gutxienez astean 14 ordutan: 1,20 puntu lan egindako urte oso bakoitzeko. Gehienez 6 puntu eskuratu daitezke.

Hilabetera heltzen den frakzioa 0,10 punturekin baloratuko da. Ez dira baloratuko hilabete batetik beherako epeak.

—Arlo pribatuan lan egitegatik arkitekto tekniko edo Herri Lanetako Ingeniari moduan, deituko plazarako eskatzen den titulazioa beharrezkoa den lanpostuetan, autonomo moduan edo inoren kontura: 1 puntu lan egindako urte oso bakoitzeko. Gehienez 5 puntu eskuratu daitezke.

Hilabetera heltzen den frakzioa 0,08 punturekin baloratuko da.

Ez dira baloratuko hilabete batetik beherako epeak. Atal honetan ez baloratuko EFPLren 96.1 artikuluan ezarritako aldi baterako lanpostuetan eskainitako zerbitzugintza, ezta bekak eta prestakuntza-praktikak ere.

Administrazio publikoan egindako lana, zerbitzuak emandako Administrazioaren ziurtagiri bidez egiaztatu beharko da, kontratuaren iraupena eta lanpostua adierazi beharko direlarik.

Arlo pribatuan egindako zerbitzuak, zerbitzu horren barruan administrazio publikoari kanpo aholkularitza eman bazaio, aholkularitza kontratatuta izan duen administrazioaren ziurtagiri batekin egiaztatuko dira, eta, hala badagokio, lan egin duen enpresaren ziurtagiriarekin. Ez dira baloratuko astean emandako ordu kopurua (gutxienez astean 14 ordu) agertzen ez duten ziurtagiriak.

Arlo pribatuan egindako lana egiaztatzeko (inoren kontura edo autonomo bezala) lan egindako enpresaren egiaztagiria aurkeztu beharko da eta, honekin batera, Gizarte Segurantzak egindako lan-bizitzaren agiria.

2.2. Tituluak eta prestakuntza, gehienez ere 5 puntu.

Atal honetan ondokoak kontuan izango dira: unibertsitateko graduondoko ikastaroak, Unibertsitateak eskainitako master-ikastaroak edo doktoregoa; HAEEk, INAPek eta gainerako Prestakuntzarako zentro ofizialek eta etengabeko Prestakuntzarako Planak egiteko erakunde laguntzaileek antolatutako prestakuntza- eta hobekuntza-ikastaroak, baldin eta hautatutako lanpostuaren eginkizunekin zuzenean zerikusia duten gaiei buruzkoak badira, horien ordu-kopurua eta baremo hauek aintzat hartuta:

* 200 ordu edo gehiagoko Graduondokoa edo masterra: 2 puntu titulu bakoitzeko.

* Prestakuntza- eta Hobekuntza-ikastaroak:

— 20 eta 49 ordu bitarteko iraupena duen bakoitzeko: 0,25 puntu.

— 50 eta 100 ordu bitarteko iraupena duen bakoitzeko: 0,50 puntu.

— 100 ordu baino gehiagoko iraupena duen bakoitzeko: 1 puntu.

Egindako ikastaroak egiaztatzeko dagokion erakunde ofizialak egindako egiaztagiriak edota lortutako tituluak aurkeztu beharko dira.

Prestakuntza osagarriari dagokionez merituak egiaztatzeko agirietan, bakoitzaren iraupena zehaztu beharko da.

Hamargarrena. Gaindituen zerrenda.

Azken kalifikazioa emango da, izangai bakoitzak oposizio aldian eta lehiaketa aldian lortutako puntuazio guztiak batuta osatuko dena, eta horren ondoren Epaimahai Kalifikatzaileak puntuaziorik altuena lortu duena izendatzeko proposamena egingo du.

o por cuenta ajena, dentro de los que se ejerza como asistencia externa en la Administración pública con una dedicación mínima de 14 horas semanales: 1,20 puntos por cada año completo de servicio, hasta un máximo de 6 puntos.

La fracción correspondiente a un mes se valorará con 0,10 puntos. No se valorarán fracciones inferiores a un mes.

— Servicios prestados en el sector privado, en puestos de Arquitecto Técnico o Ingeniero de Obras Públicas que requieran la titulación exigida para la plaza convocada, en régimen de autónomos o por cuenta ajena: 1 punto por cada año completo de servicio, hasta un máximo de 5 puntos.

La fracción correspondiente a un mes se valorará con 0,08 puntos. No se valorarán fracciones inferiores a un mes.

No será objeto de valoración en este apartado la prestación de servicios en puestos de personal eventual prevista en el artículo 96.1 de la LFPV, ni las becas ni las prácticas formativas.

Los servicios prestados en la Administración Pública deberán ser acreditados mediante certificaciones de la Administración en la que se hayan prestado los servicios, especificándose la duración del contrato y el puesto desempeñado.

Los servicios prestados en el sector privado, dentro de los que se ejerza como asistencia externa en la Administración pública se acreditarán mediante certificado de la Administración con la que se haya contratado la asistencia y, en su caso, con el certificado de empresa en la que se hayan prestado. No se valorará los certificados en los que no figure el número de horas semanales dedicados (mínimo 14 horas semanales).

Los servicios prestados en el sector privado, por cuenta ajena o como autónomo, se acreditarán mediante certificado de la empresa en la que se hayan prestado, acompañándose la vida laboral expedida por la Seguridad Social.

2.2. Títulos y Formación, hasta un máximo de 5 puntos.

Se valorará en este apartado la realización de cursos de postgrado universitario, máster o doctorado impartidos por una Universidad; los cursos de formación y perfeccionamiento organizados por el IVAP, el INAP y demás Centros Oficiales de Formación, incluso Organizaciones e Instituciones colaboradoras en la ejecución de Planes para la Formación continua, siempre que versen sobre materias directamente relacionadas con las funciones propias de la plaza a la que se opta, en función del número de horas de duración de los mismos y de conformidad con los siguientes baremos:

* Postgrado o Máster de duración igual o superior a 200 horas: 2 puntos por título.

* Cursos de Formación y Perfeccionamiento:

— Por cada uno de 20 a 49 horas de duración: 0,25 puntos.

— Por cada uno de 50 a 100 horas de duración: 0,50 puntos.

— Por cada uno de más de 100 horas de duración: 1 punto.

Los cursos realizados se acreditarán mediante la aportación de certificaciones expedidas por el organismo oficial que los haya impartido o mediante la aportación de los títulos obtenidos.

En la documentación que se presente para acreditar el mérito referente a la formación complementaria, deberá especificarse la duración de la misma.

Décima. Relación de aprobados/as.

La calificación final de cada aspirante estará constituida por la suma de las obtenidas en la fase de oposición y la fase de concurso, tras lo cual el Tribunal Calificador hará propuesta de nombramiento a favor de la persona aspirante que haya obtenido mayor puntuación.

EK\CV GAO-I-2022-06043

Halaber, proposamena Udalaren iragarki-oholean eta webgunean kaleratuko du.

Oposaketa eta lehiaketa faseetako puntuazioa, batu ondoren berdinketa gertatuz gero, lehentasuna oposizioko fasean puntu gehien lortu duen izangaiak izango du. Berdinketak irauten badu, emakumeei emango zaie lehentasuna, Emakume eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren.

18ko 4/2005 Legeak 20.4 artikuluan ezarritakoaren arabera horrela dagokien kategorietan eta lanpostu funtzionaletan.

Ondoren ere berdinketarik gertatuz gero, sailkapen-ordena zozketa bidez egingo da.

Azterketari buruzko puntuazioak Udalaren iragarki taulan eta web orrian argitaratuko dira. Ariketa bakoitzeko emaitzak argitaratu ondoren, hiru laneguneko epea ezarriko da, eta ondo- ren, erreklamazioak jartzeko 2 laneguneko epea, azterketa berrikusten denetik aurrera zenbatuta. Erreklamazioak epaimahaiko buruari helaraziko zaizkio idatziz.

Epaimahaiaren aurrean aurkeztutako erreklamazio guztiak aztertu ondoren, epaimahaiak proba guztiak gainditu dituzten hautagaien zerrenda argitaratuko du, guztizko puntuazioaren hurrenkeran.

Hautagaiek dagokien epean aurkezten dituzten erreklamazioak eta azterketa berrikusteko eskaerak erantzuntakotzat emango dira ariketa bakoitzaren behin betiko emaitzak onartzeko epaimahai kalifikatzailearen akordioan.

Hamaikagarrena. Praktikaldia eta izendapena.

Lehiaketaren eta oposizioaren faseak puntu kopururik handienarekin gainditzen duen izangaiak praktikaldia egingo du, hautaketa prozesuko beste fase baten gisara.

Praktika eta prestakuntza aldian, izangaiak beteko duen lanpostuak asignatuta dauzkan ordainsariak jasoko ditu. Praktika aldiak eta prestakuntza aldiak izaera kanporatzailea edukiko dute eta sei hilabete iraungo dute, prestakuntza eta praktika aldia batera doazelarik.

Praktika aldia amaitzen denean, Hirigintzako arduradunak txosten bat egingo du praktiketan egon den funtzionarioari buruz, praktika aldian egondako funtzionarioaren izendapena proposatuz, hala iristen bada.

Izangaiak ez badu aipatu denboraldi hori gainditzen, karrerako funtzionario izendatua izateko eskubide guztiak galduko ditu, baita aldi baterako lan-poltsa gisa erabiltzeko balio dezakeen izangaien zerrenda osatzekoa ere, Alkateak egingo duen ebazpen arrazoituaren bitartez.

Bai azkeneko suposamendu horretan eta bai proposatutako izangaiak izendapenari uko egiten badio, organo eskudunak aurreko oinarrian aipatzen den zerrendaren lehenengo tokian dagoena izendatuko du praktiketako funtzionario, oinarri hauetan adierazten den dokumentazioa aurkezten duenean.

Hamabigarrena. Karrerako funtzionario izendatzea.

Hautagaia karrerako funtzionario izendatuko da Alkateak eginiko ebazpenaren bitartez eta 10 egun baliodunen buruan hartu beharko du bere postua jabetzan, izendapena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik aurrera kontatuta.

Alkateak epe bereko luzapen bat eman ahal izango du, justifikatutako arrazoiengatik. Epea amaitu eta interesatua ez bada Udalera etortzen postua jabetzan hartzeko, eskubide guztiak galduko ditu eta erabakitako izendapena indarrik gabe geratuko da.

La propuesta se publicará igualmente en el tabón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal.

En caso de empate una vez realizada la suma de la puntuación de las fases de oposición y concurso, tendrá prioridad el o la aspirante que haya obtenido mayor puntuación en la fase de oposición.

Si el empate persiste, se dará prioridad a las mujeres, en las categorías y puestos funcionales correspondientes, de conformidad con lo establecido en el artículo 20.4 de la Ley 4/2005 de 18 de febrero, de Igualdad entre mujeres y hombres.

Si aun así continúa el empate, el orden de prelación se establecerá mediante sorteo.

La puntuación del examen se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web. Una vez publica- dos los resultados de cada ejercicio se establecerá un plazo de tres días laborables, y posteriormente, un plazo de 2 días laborables, a partir de la revisión del examen, para presentación de reclamaciones. Las reclamaciones estarán dirigidas a la presidencia del tribunal.

Una vez analizadas todas las reclamaciones presentadas ante el tribunal, éste publicará la lista de aspirantes que hayan superado la totalidad de las pruebas, en el orden de la puntuación total obtenida.

Las reclamaciones de los y las aspirantes presentadas dentro del plazo y las solicitudes de revisión de los exámenes se darán por respondidas en el acuerdo del tribunal sobre los resultados definitivos de cada ejercicio.

Decimoprimera. Nombramiento como funcionario/a en prácticas.

La persona aspirante con mayor puntuación en las fases de concurso y de oposición llevará cabo un periodo de prácticas, como una fase más del proceso de selección.

Durante el período de prácticas y formación, la persona aspirante percibirá las retribuciones que tenga asignadas el puesto de trabajo que desempeñe. El período de prácticas y formación tendrá carácter eliminatorio y su duración será de seis meses, que comprenderá la formación y el período de prácticas.

A la finalización del período de prácticas, la persona responsable del área de urbanismo emitirá un informe sobre el/la funcionario/a en prácticas, proponiendo, en su caso, el nombramiento del funcionario en prácticas que haya superado esta fase.

Si la persona aspirante no supera el referido período, perderá todos los derechos a su nombramiento como funciona- rio/a de carrera y a integrar la lista de aspirantes que pudiera servir como bolsa de trabajo temporal, mediante resolución motivada de Alcaldía.

Tanto en este último supuesto como si se produce la renuncia de la persona propuesta, el órgano competente nombrará funcionario/a en prácticas al/a la aspirante que ocupe el primer lugar en la relación complementaria, una vez que haya aportado la documentación señalada en estas bases.

Decimosegunda. Nombramiento de funcionario/a de carrera.

El candidato o candidata nombrado/a funcionario/a de carrera mediante resolución de alcaldía, deberá tomar posesión de su puesto en el plazo de 10 días hábiles, a partir de la publicación del nombramiento en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

El alcalde, por razones debidamente justificadas, podrá conceder una prórroga del mismo plazo. En el caso de que, finalizado el plazo, la persona interesada no se presente en el Ayuntamiento para tomar posesión del puesto, perderá todos los derechos y el nombramiento quedará sin efecto.

EK\CV GAO-I-2022-06043

Hamahirugarrena. Lan-poltsa.

Ariketen eta merituen kalifikazioa amaitutakoan, oposaketa faseko ariketa guztiak gainditu dituzten izangaiekin, prozesu osoan (oposizioa eta lehiaketa) lortutako puntuazio handienetik txikienera zerrendatuta, lan-poltsa osatuko da.

Hamalaugarrena. Gorabeherak, inpugnazioak eta legedia osagarria.

1. Epaimahaiak ahalmena izango du gertatzen diren zalantzak argitzeko eta oinarri-arau hauetan agertzen ez den guztian hautaketa prozesua behar bezala egiteko behar diren akordioak hartzeko.

2. Deialdia, oinarri-arauak eta haietatik eta Epaimahaiaren jardunetik sortzen diren administrazio egintza guztiak aurkaratu ahalko dira, Herri Administrazioaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak eta Administrazioarekiko auzien jurisdikzioa arautzen deun Legeak aipatzen dituzten kasuetan eta moduan.

3. Deialdi eta oinarri hauen aurka interesdunek berraztertze-errekurtsoa aurkez dezakete hilabeteko epean, edo zuzenean administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez dezakete bi hilabeteko epean, argitaratzen direnetik kontatzen hasita, Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, Administrazioarekiko auzi jurisdikzioa arautzen duen Legearen 14. artikuluarekin bat.

Era berean, deialdi honetatik eratorritako egintzak aurkaratu ditzakete interesdunek, Administrazio Prozedura Erkideari buruzko araudian aurreikusten den kasuetan eta eran.

1 ERANSKINA

GAITEGIA
GAI OROKORRAK

1. 1978ko Konstituzioa. Printzipio konstituzionalak: zuzenbideko estatu sozial eta demokratikoa. Konstituzioaren balio gorenak.
2. 3/1979 Lege Organikoa, abenduaren 18koa, Euskal Herriaren Autonomia Estatutuarena.
3. 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa.
4. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena.
5. 781/1986 Legegintzako Errege Dekretua, apirilaren 18koa, Toki-araubidearen arloan indarrean dauden lege-xedapenen testu bategina onartzen duena.
6. 2568/1986 Errege Dekretua, azaroaren 28koa, Toki Erakundeen Antolaketa, Jarduera eta Araubide Juridikoaren Erregelamendua onartzen duena.
7. 1372/1986 Errege Dekretua, ekainaren 13koa, Toki Erakundeen Ondasunen Erregelamendua onartzen duena.
8. 11/1989 Foru Araua, uztailaren 5ekoa, Gipuzkoako Toki Ogasunak arautzen dituena.
9. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.
10. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena.
11. Herri-administrazioan euskararen erabileraren hizkuntza-normalizazioa: printzipio orokorrak, hizkuntza-eskakizuna, hizkuntza-eskakizunen derrigortasuna.
12. 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunari buruzkoa. Atariko titulua. EAEko botere eta administrazio publikoen jardunean genero-ikuspegia txer-

Decimotercera. Bolsa de trabajo.

Terminada la calificación de los ejercicios y los méritos, las personas que hayan superado todos los ejercicios de la fase de oposición pasarán a integrar la bolsa de trabajo, en orden de mayor a menor puntuación obtenida durante todo el proceso (oposición y concurso).

Decimocuarta. Incidencias, impugnaciones y normativa complementaria.

1. El Tribunal queda autorizado para resolver las dudas que se presenten y adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo en todo lo no previsto en estas bases.

2. La presente convocatoria, las bases reguladoras y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de la actuación del Tribunal, podrán ser impugnados en los casos y forma previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, el Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3. Contra la presente convocatoria y sus bases los y las interesadas podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes, o directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a partir de su publicación, de conformidad con el artículo 14 de la Ley reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Del mismo modo, los interesados y las interesadas podrán impugnar las acciones derivadas de esta convocatoria, en el caso y las formas previstas en el régimen del Procedimiento Administrativo Común.

ANEXO 1

TEMARIO
TEMARIO GENERAL

1. La Constitución de 1978. Los principios constitucionales: el Estado social y democrático de derecho. Los valores superiores de la Constitución.
2. Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre, de Estatuto de Autonomía para el País Vasco.
3. Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.
4. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.
5. Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.
6. Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.
7. Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales.
8. Norma Foral 11/1989, de 5 de julio, reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa.
9. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
10. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
11. Normalización lingüística del uso del euskera en la administración pública: principios generales, el perfil lingüístico, la preceptividad de los perfiles lingüísticos.
12. Ley 4/2005, de 18 de febrero, de igualdad de mujeres y hombres. Título preliminar. Medidas para la integración de la perspectiva de género en la actuación de los poderes y

EK\CV GAO-I-2022-06043

tatzeko neurriak. 2/2015 Foru Araua, martxoaren 9koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerakoa.

13. 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa: I. eta II. tituluak. 4/2019 Foru araua, martxoaren 11koa, foru gobernantza publikoaren esparruko gobernu onari buruzkoa.

14. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa. Xedapen orokorrak. Datuak babesteko printzipioak. Pertsonen eskubideak. Eskubide digitalak.

GAI ESPEZIFIKOAK

15. 4/1990 Legea, maiatzaren 31koa, Euskal Herriko Lurralde Antolakuntzari buruzkoa. Lurralde Antolamenduaren Gidalerroak, Lurralde Plan Partzialak eta Lurralde Plan Sektorialak.

16. 2/2006 Legea, ekainaren 30ekoa, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzkoa: Hirigintzaren printzipio orokorrak. lurzoruaren sailkapena, kalifikazioa eta araubidea. Hirigintza-antolamendua eta -plangintza. Administrazioaren esku-hartzea lurzoruaren merkatuan. Hirigintza-antolamendua egikaritzea. Hirigintza-antolamendua bermatzea eta babestea.

17. 123/2012 Dekretua, ekainaren 3koa, Hirigintza-estandarrei buruzkoa.

18. 105/2008 Dekretua, ekainaren 3koa, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legea garatzeko premiazko neurriei buruzkoa.

19. 46/2020 Dekretua, martxoaren 24koa, lurralde-antolamenduko planak eta Hirigintza-antolamenduko tresnak onartzeko prozedurak arautzen dituena.

20. 7/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Lurzoruaren eta Hiri Birgaitzearen Legearen testu bategina onartzen duena.

21. 635/1964 Dekretua, martxoaren 5ekoa, Nahitaezko Eraikuntzari eta Udal orubeen Erregistroari buruzko Erregelamendua onartzen duena.

22. 6/2019 Legea, maiatzaren 9koa, Euskal Kultura Ondareari buruzkoa.

23. Ingurumen administrazioari buruzko indarrean dagoen araudia.
Ondorengo erregimen juridikoaren eraginpean dauden jarduerak eta instalazioak: ingurumen baimen bateratua, ingurumen baimen bakarra, jarduera sailkatuaren lizentzia, jarduera sailkatuaren aurretiazko jakinarazpena.

24. Ekainaren 11ko 171/1985 Dekretua, bizitegitarako hiri-lurzoruan ezarri beharreko jarduera gogaikarri, osasungaitz, kaltegarri eta arriskutsuei aplikatu beharreko arau tekniko orokorrak onartzen dituena.

25. 21/2013 Legea, abenduaren 9koa, ingurumen-ebaluazioari buruzkoa, eta 211/2012 Dekretua, urriaren 16koa, planen eta programen ingurumen-ebaluazio estrategikoaren prozedura arautzen duena.

26. 1/2016 Legegintzako Errege Dekretua, abenduaren 16koa, Kutsaduraren Prebentzio eta Kontrol Integratuari buruzko Legearen testu bategina onartzen duena.

27. 3/2015 Legea, ekainaren 18koa, Etxebizitzarena.

28. Agindua, 2009ko otsailaren 12koa, Etxebizitza eta Gizarte Gaietako sailburuarena, babes ofizialeko etxebizitzak diseinatzeko ordenantzak onartzen dituena. I. eranskina.

29. 117/2018 Dekretua, uztailaren 24koa, Euskal Autonomia Erkidegoko eraikinen ikuskapen teknikoari buruzkoa.

las Administraciones Públicas vascas. Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres.

13. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno: títulos I y II. Norma Foral 4/2019, de 11 de marzo, de Buen Gobierno en el marco de la gobernanza pública foral.

14. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Disposiciones generales. Principios de protección de datos. Derechos de las personas. Derechos digitales.

TEMARIO ESPECÍFICO

15. Ley 4/1990, de 31 de mayo, de Ordenación del Territorio del País Vasco. Directrices de Ordenación del Territorio, Planes Territoriales Parciales y Planes Territoriales Sectoriales.

16. Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo: Principios generales del urbanismo. Clasificación, calificación y régimen del suelo. Ordenación y planeamiento urbanístico. Intervención administrativa en el mercado del suelo. Ejecución de la ordenación urbanística. Garantía y protección de la ordenación urbanística.

17. Decreto 123/2012, de 3 de junio, de estándares urbanísticos.

18. Decreto 105/2008, de 3 de junio, de medidas urgentes en desarrollo de la Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo.

19. Decreto 46/2020, de 24 de marzo, de regulación de los procedimientos de aprobación de los planes de ordenación del territorio y de los instrumentos de ordenación urbanística.

20. Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Suelo y Rehabilitación urbana.

21. Decreto 635/1964, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Edificación Forzosa y Registro Municipal de Solares.

22. Ley 6/2019 de 9 de mayo, del Patrimonio Cultural Vasco.

23. Normativa vigente de administración ambiental de Euskadi.
Actividades e instalaciones sometidas a los siguientes regímenes de intervención ambiental: Autorización ambiental integrada, Autorización ambiental única, Licencia de actividad clasificada, Comunicación previa de actividad clasificada.

24. Decreto 171/1985, de 11 de junio, por el que se aprueban las normas técnicas de carácter general, de aplicación a las actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas a establecerse en suelo urbano residencial.

25. Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental, y Decreto 211/2012, de 16 de octubre, por el que se regula el procedimiento de evaluación ambiental estratégica de planes y programas.

26. Real Decreto Legislativo 1/2016, de 16 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de prevención y control integrados de la contaminación.

27. Ley 3/2015, de 18 de junio, de vivienda.

28. Orden de 12 de febrero de 2009, del Consejero de Vivienda y Asuntos Sociales, por la que se aprueban las ordenanzas de diseño de Viviendas de Protección Oficial. Anexo I.

29. Decreto 117/2018, de 24 de julio, de la inspección técnica de los edificios en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

EK\CV GAO-I-2022-06043

30. 20/1997 Legea, abenduaren 4koa, Irisgarritasuna Sustatzekoa, eta 68/2000 Dekretua, apirilaren 11koa, hiri-inguruneen, espazio publikoen, eraikinen eta informazio- eta komunikazio-sistemen irisgarritasun-baldintzei buruzko arau teknikoak onartzen dituena: II., III., IV. eta V. eranskinak.

31. 05/2007 Errege Dekretua, apirilaren 20koa, desgaitasuna duten pertsonen irisgarritasunaren eta diskriminaziorik ezaren oinarrizko baldintzak onartzen dituena espazio publiko urbanizatuetara eta eraikinetara sartzeko eta horiek erabiltzeko.
TMA/851/2021 Agindua, uztailaren 23koa, espazio publiko urbanizatuetara sartzeko eta horiek erabiltzeko oinarrizko irisgarritasunaren eta diskriminazio ezaren baldintzen dokumentu teknikoa garatzen duena.

32. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena.

33. 38/1999 Legea, azaroaren 5ekoa, Eraikuntzaren Antolamenduari buruzkoa.

34. Eraikuntzaren Kode Teknikoa. 314/2006 Errege Dekretua, martxoaren 17koa, Eraikuntzaren Kode Teknikoa onartzen duena eta ondorengo aldaketak. Xedapen orokorrak, baldintza teknikoak eta administratiboak. Oinarrizko eskakizunak. I. eranskina, proiektuaren edukia; II. eranskina, obraren jarraipenaren dokumentazioa; eta III. eranskina, terminologia.

35. CTE-SI oinarrizko dokumentua. Segurtasuna suteetan. CTE-SUA oinarrizko dokumentua. Erabilera- eta irisgarritasun-segurtasuna eta lehendik dauden eraikinetako irisgarritasun-baldintzak benetan egokitzeko laguntza-dokumentua. CTE-HE oinarrizko dokumentua. Energia aurreztea. CTE-HS oinarrizko dokumentua. Osasungarritasuna. CTE-HR oinarrizko dokumentua. Zaratatik babestea.

36. 2267/2004 Errege Dekretua, abenduaren 3koa, industria-establezimenduetako suteen aurkako segurtasun-araudia onartzen duena.

37. 513/2017 Errege Dekretua, maiatzaren 22koa, Suteetatik Babesteko Instalazioen Erregelamendua onartzen duena.

38. Abenduaren 30eko 317/2002 Dekretua, ondare urbanizatu eta eraikia birgaitzeko jarduketa babestuei buruzkoa.

39. 1367/2007 Errege Dekretua, urriaren 19koa, Zaratari buruzko azaroaren 17ko 37/2003 Legea garatzen duena, zonakatze akustikoari, kalitate-helburuei eta emisio akustikoei dagokienez.

40. 213/2012 Dekretua, urriaren 16koa, Euskal Autonomia Erkidegoko hots-kutsadurari buruzkoa.

41. 515/2009 Dekretua, irailaren 22koa, abeltzaintzako ustiategietako arau teknikoak, higieniko-sanitarioak eta ingurumenekoak ezartzen dituena.

42. 81/2006 Dekretua, apirilaren 11koa, nukleo zoologikoei buruzkoa.

43. 10/2015 Legea, abenduaren 23koa, Jendaurreko Ikuskizunen eta Jolas Jarduerena.

44. 17/2019 Dekretua, otsailaren 5ekoa, Jendaurreko Ikuskizunen eta Jolas Jardueren Legea garatzeko Erregelamendua onartzen duena.

45. 277/2010 Dekretua, azaroaren 2koa, larrialdi-egoerei aurre egiteko jarduera, zentro edo tabako-establezimendu jakin batzuei eska dakizkiekeen autobabes-betebeharrak eta horien aldaketak arautzen dituena.

46. 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Lan Arriskuen Prebentzioari buruzkoa.
1627/1997 Errege Dekretua, urriaren 24koa, eraikuntza-

30. Ley 20/1997, de 4 de diciembre, para la Promoción de la Accesibilidad y Decreto 68/2000, de 11 de abril, por el que se aprueban las normas técnicas sobre condiciones de accesibilidad de los entornos urbanos, espacios públicos, edificaciones y sistemas de información y comunicación: Anejos II, III, IV y V.

31. Real Decreto 505/2007, de 20 de abril, por el que se aprueban las condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación de las personas con discapacidad para el acceso y utilización de los espacios públicos urbanizados y edificaciones.
Orden TMA/851/2021, de 23 de julio, por la que se desarrolla el documento técnico de condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y la utilización de los espacios públicos urbanizados.

32. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

33. Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación.

34. Código Técnico de la Edificación. Real Decreto314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación Código técnico de la edificación y posteriores modificaciones. Disposiciones generales, condiciones técnicas y administrativas. Exigencias básicas. Anejo I Contenido del proyecto, anejo II Documentación del seguimiento de la obra y anejo III Terminología.

35. CTE-Documento Básico SI. Seguridad en caso de incendio. CTE-Documento Básico SUA. Seguridad de utilización y accesibilidad y el Documento de Apoyo Adecuación efectiva de las condiciones de accesibilidad en edificios existentes. CTE-Documento Básico HE. Ahorro de energía. CTE-Documento Básico HS. Salubridad. CTE-Documento Básico HR. Protección frente al ruido.

36. Real Decreto 2267/2004, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de seguridad contra incendios en los establecimientos industriales.

37. Real Decreto 513/2017, de 22 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de instalaciones de protección contra incendios.

38. Decreto 317/2002, de 30 de diciembre, sobre actuaciones protegidas de rehabilitación del patrimonio urbanizado y edificado.

39. Real Decreto 1367/2007, de 19 de octubre, por el que se desarrolla la Ley 37/2003, de 17 de noviembre, del Ruido, en lo referente a zonificación acústica, objetivos de calidad y emisiones acústicas.

40. Decreto 213/2012, de 16 de octubre, de contaminación acústica de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

41. Decreto 515/2009, de 22 de septiembre, por el que se establecen las normas técnicas, higiénico-sanitarias y medioambientales de las explotaciones ganaderas.

42. Decreto 81/2006, de 11 de abril, de núcleos zoológicos.

43. Ley 10/2015, de 23 de diciembre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas.

44. Decreto 17/2019, de 5 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley de espectáculos públicos y actividades recreativas.

45. Decreto 277/2010, de 2 de noviembre, por el que se regulan las obligaciones de autoprotección exigibles a determinadas actividades, centros o establecimientos para hacer frente a situaciones de emergencia, y sus modificaciones.

46. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.
Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se

EK\CV GAO-I-2022-06043

obretako gutxieneko segurtasun- eta osasun-xedapenak ezartzen dituena.
486/1997 Errege Dekretua, apirilaren 14koa, lantokietako gutxieneko segurtasun- eta osasun-xedapenak ezartzen dituena.
485/1997 Errege Dekretua, apirilaren 14koa, laneko segurtasun- eta osasun-seinaleen gutxieneko xedapenei buruzkoa.
773/1997 Errege Dekretua, maiatzaren 30ekoa, langileek norbera babesteko ekipamenduak erabiltzeari buruzko gutxieneko segurtasun- eta osasun-xedapenei buruzkoa.

47. 4/2015 Legea, ekainaren 25ekoa, Lurzorua kutsatzea saihestu eta kutsatutakoa garbitzekoa.
209/2019 Dekretua, abenduaren 26koa, Lurzorua kutsatzea saihestu eta kutsatutakoa garbitzeko ekainaren 25eko 4/2015 Legea garatzen duena.

48. 34/2007 Legea, azaroaren 15ekoa, airearen kalitateari eta atmosferaren babesari buruzkoa.
100/2011 Errege Dekretua, urtarrilaren 28koa, atmosfera kutsa dezaketen jardueren katalogoa eguneratzen duena eta hura aplikatzeko oinarrizko xedapenak ezartzen dituena.
815/2013 Errege Dekretua, urriaren 18koa, Industriako Isurpenen Erregelamendua onartzen duena eta Kutsaduraren Prebentzio eta Kontrol Integratuari buruzko uztailaren 1eko 16/2002 Legea garatzen duena.

49. 22/2011 Legea, uztailaren 28koa, hondakinei eta lurzoru kutsatuei buruzkoa.

50. 105/2008 Errege Dekretua, otsailaren 1ekoa, eraikuntza- eta eraispen-hondakinen ekoizpena eta kudeaketa arautzen dituena, eta 112/2012 Dekretua, ekainaren 26koa, eraikuntza- eta eraispen-hondakinen ekoizpena eta kudeaketa arautzen dituena.

51. 49/2009 Dekretua, otsailaren 24koa, hondakinak hondakindegietan biltegiratuta eta betelanak eginda ezabatzea arautzen duena.

52. 1/2001 Legegintzako Errege Dekretua, uztailaren 20koa, Uren Legearen testu bategina onartzen duena.
1/2006 Legea, ekainaren 23koa, Urari buruzkoa: uraren Euskal Agentziaren eginkizunak. 5., 7. eta 37. artikuluak.

53. 1/2006 Foru Dekretu Arauemailea, ekainaren 6koa, Gipuzkoako Errepide eta Bideei buruzko Foru Arauaren testu bategina onartzen duena: errepideekin eta bideekin mugakide diren eremuen erabilerari buruzko xedapen orokorrak eta arauak.

54. 396/2006 Errege Dekretua, martxoaren 31koa, amiantoaren eraginpean egoteko arriskua duten lanei aplikatu beharreko gutxieneko segurtasun- eta osasun-xedapenak ezartzen dituena.

55. 209/2014 Dekretua, urriaren 28koa, eraikuntzaren kalitate-kontrola arautzen duena: I. kapitulua. Xedapen orokorrak. II. Kapitulua. Eraikuntzaren kalitatea kontrolatzeko prozesuaren faseak.

56. 235/2013 Errege Dekretua, apirilaren 5ekoa, eraikinen eraginkortasun energetikoa ziurtatzeko oinarrizko prozedura onartzen duena. 564/2017 Errege Dekretua, ekainaren 2koa, honako hau aldatzen duena: 235/2013 Errege Dekretua, apirilaren 5ekoa, eraikinen eraginkortasun energetikoa ziurtatzeko oinarrizko prozedura onartzen duena.

57. Behe Tentsioko Erregelamendu Elektroteknikoa, 842/2002 Errege Dekretua, abuztuaren 2koa.

58. Ebazpena, 2006ko apirilaren 27koa, Energia eta Meategien zuzendariarena, Behe Tentsiorako Erregelamendu Elektroteknikoaren ITCBT- 29 Jarraibide Teknikoa aplikatzeko jarraibideak ematen dituena, garajeen segurtasun elektrikoari eta aireztapenari dagokienez.

establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción.
Real Decreto 486/1997, de 14 de abril, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo.
Real Decreto 485/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas en materia de señalización de seguridad y salud en el trabajo.
Real Decreto 773/1997, de 30 de mayo, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la utilización por los trabajadores de equipos de protección individual.

47. Ley 4/2015, de 25 de junio, para la prevención y corrección de la contaminación del suelo.
Decreto 209/2019, de 26 de diciembre, por el que se desarrolla la Ley 4/2015, de 25 de junio, para la prevención y corrección de la contaminación del suelo.

48. Ley 34/2007, de 15 de noviembre, de calidad del aire y protección de la atmósfera.
Real Decreto 100/2011, de 28 de enero, por el que se actualiza el catálogo de actividades potencialmente contaminadoras de la atmósfera y se establecen las disposiciones básicas para su aplicación.
Real Decreto 815/2013, de 18 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de emisiones industriales y de desarrollo de la Ley 16/2002, de 1 de julio, de prevención y control integrados de la contaminación.

49. Ley 22/2011, de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados.

50. Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición, y Decreto 112/2012, de 26 de junio, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición.

51. Decreto 49/2009, de 24 de febrero, por el que se regula la eliminación de residuos mediante depósito en vertedero y la ejecución de los rellenos.

52. Real Decreto Legislativo 1/2001, de 20 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Aguas.
Ley 1/2006, de 23 de junio, de Aguas: Funciones de la Agencia Vasca del Agua. Artículo 5, 7 y 37.

53. Decreto Foral Normativo 1/2006, de 6 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Norma Foral de Carreteras y Caminos de Gipuzkoa: Disposiciones generales y Normas sobre uso de las zonas colindantes con las carreteras y caminos.

54. Real Decreto 396/2006, de 31 de marzo, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud aplicables a los trabajos con riesgo de exposición al amianto.

55. Decreto 209/2014, de 28 de octubre, por el que se regula el control de calidad en la construcción: Capítulo I. Disposiciones generales. Capítulo II. Fases del proceso de control de calidad en la construcción.

56. Real Decreto 235/2013, de 5 de abril, por el que se aprueba el procedimiento básico para la certificación de la eficiencia energética de los edificios. Real Decreto 564/2017, de 2 de junio, por el que se modifica el Real Decreto 235/2013, de 5 de abril, por el que se aprueba el procedimiento básico para la certificación de la eficiencia energética de los edificios.

57. Reglamento Electrotécnico de Baja Tensión, Real Decreto 842/2002, de 2 de agosto.

58. Resolución de 27 de abril de 2006, del Director de Energía y Minas, por la que se dictan instrucciones para la aplicación de la Instrucción Técnica ITCBT- 29 del Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión, en lo que afecta a la seguridad eléctrica y ventilación de los garajes.

EK\CV GAO-I-2022-06043

59. Telekomunikazioak eraikuntzan. Araudia eta Araudia.
60. Eraikinetako Instalazio Termikoen Erregelamendua, 1027/2007 Errege Dekretua eta 238/2013 Errege Dekretuaren aldaketak.
61. Eraikinetako gas-instalazioak. Araudia eta Araudia. PGLa biltegiratzea. Araudia.
62. Garraio-instalazioak. Igogailuak. Instalazio-proiekturako arauak. Jasogailuen araudia.
63. 82/1998 Foru Dekretua, azaroaren 24koa, lurzoru urbanizaezineko baimenen eta lizentzien arloko jarduketak koordinatzeari buruzkoa.
64. 4/2019 Legea, otsailaren 21ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko Jasangarritasun Energetikoari buruzkoa.
254/2020 Dekretua, azaroaren 10ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko jasangarritasun energetikoari buruzkoa.
65. Garapen Iraunkorraren Euskal Ingurumen Estrategia 2002-2020. 2020rako Ingurumen Esparru Programa.
66. Tokiko Agenda 21: kontzeptua, ezaugarriak eta egiteko faseak. Kalitateko Tokiko Agenda 21 egiteko oinarrizko elementuak.
Herritarrek Tokiko Agenda 21eko prozesuetan parte hartzea.
Sostengu-adierazleen sistemak Agenda 21 eta Garapen Jasangarriko Helburuei aplika dakizkiekeen kontzeptuak, motak eta ezaugarriak.
67. NBEren 2030 Agenda. Garapen jasangarriaren helburuak eta xedeak.
Tokiko Agenda: garapen Iraunkorreko Helburuak toki-eremutik.
68. Klima 2050, Euskal Autonomia Erkidegoko klima-aldaketarako estrategia.
Klima Aldaketaren Aurkako 2050erako Gipuzkoako Estrategia.
69. Eskola-agenda 2030: kontzeptua eta artikulazioa. IIHII. Tokiko 2030 Agendarekin koordinatzea.
70. 63/2019 Dekretua, apirilaren 9koa, merkataritzako konpostaje-instalazio eta -jardueren araubide juridikoa eta baldintza teknikoak ezartzen dituena.

Arau-erreferentziak informazio gisa ematen dira, eta, hala badagokio, hautaketa-prozesu honetako hautagaien erantzukizuna da emandako araudia etengabe egokitzea eta eguneratzea. Deialdia *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratzen den egunean indarrean dagoen araudia bete beharko da.

Aretxabaleta, 2022ko irailaren 28a.—Alkatea.
(6043)

59. Telecomunicaciones en la edificación. Normativa y Reglamentación.
60. Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios, Real Decreto 1027/2007 y modificaciones del Real Decreto 238/2013.
61. Instalaciones de gas en los edificios. Normativa y Reglamentación. Almacenamiento de GLP. Reglamentación.
62. Instalaciones de transportes. Ascensores. Normas para el proyecto de instalación. Reglamento de aparatos elevadores.
63. Decreto Foral 82/1998, de 24 de noviembre, de coordinación de actuaciones en materia de autorizaciones y licencias en suelo no urbanizable.
64. Ley 4/2019, de 21 de febrero, de Sostenibilidad Energética de la Comunidad Autónoma Vasca.
Decreto 254/2020, de 10 de noviembre, sobre Sostenibilidad Energética de la Comunidad Autónoma Vasca.
65. Estrategia Ambiental Vasca de Desarrollo Sostenible 2002-2020. Programa Marco Ambiental 2020.
66. La Agenda 21 Local: concepto, características y fases de elaboración. Elementos básicos para una Agenda 21 Local de calidad.
Participación ciudadana en los procesos de Agenda 21 Local.
Sistemas de indicadores de sostenibilidad. Conceptos, tipos y características Indicadores aplicables a la Agenda 21 y a los Objetivos de Desarrollo Sostenible.
67. Agenda 2030 de la ONU. Objetivos y metas de desarrollo sostenible.
Agenda 2030 Local: Objetivos de Desarrollo Sostenible desde el ámbito local.
68. Estrategia de cambio climático del Pais Vasco Klima 2050.
Estrategia Guipuzcoana de Lucha Contra el Cambio Climático 2050.
69. Agenda 2030 Escolar: Concepto y articulación. El CEIDA. Coordinación con la Agenda 2030 Local.
70. Decreto 63/2019, de 9 de abril, por el que se establece el régimen jurídico y las condiciones técnicas de las instalaciones y actividades de compostaje comunitario.

Las referencias normativas se facilitan con carácter informativo, siendo en su caso, responsabilidad de los aspirantes del presente proceso selectivo, la permanente adecuación y actualización de la normativa facilitada. La normativa cuyo conocimiento se exigirá, será la vigente a la fecha de publicación de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

Aretxabaleta, a 28 de septiembre de 2022.—El alcalde.
(6043)

EK\CV GAO-I-2022-06043